



Wirtschaftspraktikumsbericht von: _____

1. Formalien

Kriterium	Vorhanden?	Bemerkung
Deckblatt		
Seitennummerierung		
Inhaltsverzeichnis		
Anhang: Nummerierung, Überschriften		
Schrift, Seitenrand, Blocksatz		
Sichtbare Gliederung (Absätze, Überschriften etc.)		
Verweise auf Anhang, funktionaler Anhang		
Quellenangaben/ Fußnoten		
Elementarbereich		

2. Einleitung (ca. 1 Seite)

Kriterium	Vorhanden?	Bemerkung
Persönlich gehalten		
Erwartungen, Vorerfahrungen		
Themennennung und – begründung		
Zusammenhang Praktikum-Unterricht		
Erläuterung der Vorgehensweise		

3. Über den Betrieb (ca. 2 Seiten)

Kriterium	Vorhanden?	Bemerkung
Sachliche, anschauliche Darstellung		
Geschichte		
Rechtsform		
Beruf-, Ausbildungsplatzangebot		



Produkt, -palette		
Größe, Mitarbeiterzahl		
Kundenkreis, Absatzmärkte		
Wirtschaftl. Situation des Betriebes		
Standortwahl		

4. Tätigkeiten (ca. 1 Seite)

Kriterium	Vorhanden?	Bemerkung
Anschaulich, nachvollziehbar		
Aktive und passive Tätigkeiten unterscheidbar		

5. Vertiefende Betrachtung (ca. 7-10 Seiten)

Kriterium	Vorhanden?	Bemerkung
Einleitung mit Themen- vorstellung und –begründung		
Definitionen/Theorie		
Leitfragen		
Problematisierung		
Kontext zum Betrieb		
Anschaulichkeit der Darstellung		
„Roter Faden“, Struktur		
Fazit		
Inhaltlicher Anspruch		

6. Fazit und Reflexion (ca. 1-2 Seiten)

Kriterium	Vorhanden?	Bemerkung
Stellungnahme zu Thema und Praktikum		
Rückbezug zu Einleitung und Hauptteil		
Persönliches, zugleich aber sachliches und begründetes Fazit		

Anmerkungen

Gesamtnote:
Bargtheide, den